



# Nachricht von S.A.M

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

Nun beginnt wieder der Alltag in der Ganztageschule. Am Donnerstag, den 13.9.18, startet die Betreuung in der GTS S.A.M (Soziales-Aktives **M**iteinander)

Alle Schüler/innen, die die GTS besuchen, kommen zum ersten Mal in die Räume der Ganztageschule und haben Gelegenheit das Mittagessen einzunehmen und den Nachmittag in der Ganztageschule zu verbringen.

Liebe Eltern,

Ganztageschule wird für Ihr Kind und für Ihre Familie ein Gewinn, wenn alle zusammen zum Gelingen beitragen. Ich werde mich mit meinem Team bemühen, eine gute Betreuung für Ihr Kind zu gewährleisten und hoffe, dass Sie auf mich/uns zukommen wenn Fragen zur GTS auftauchen. Ich wünsche uns allen ein gutes, neues Schuljahr, mit viel Spaß und Zufriedenheit und der nötigen Ordnung und Disziplin.

Ihre

**Im Weiteren nun ein paar Dinge, die zu Beginn der GTS wichtig sind:**

**Telefonnummer der GTS: 09725 / 704890**

## Hausschuhe, Wechselkleidung:

Für jeden Schüler/in besteht die Möglichkeit Hausschuhe oder bei Bedarf Wechselkleidung in der GTS zu belassen. Wenn dies gewünscht ist, bitte bei uns melden und die Kleidung in einer Leinentasche mit Namen versehen bei uns abgeben.

## Geldangelegenheiten:

Ich möchte ausdrücklich darauf hinweisen, dass für ihr Kind keine Möglichkeit besteht, „Schulden“ in der GTS zu machen: DAS HEISST:

**Wenn ihr Kind kein Geld dabei hat, kann es nicht zum Mittagessen gehen (Ausnahme: Essenskonto ist aufgeladen), Snackzeit einnehmen (Ausnahme: Einbuchung), eine Kopie von Arbeitsblättern machen oder Getränke kaufen.**

Bitte überprüfen Sie jeweils genau, wie viel Geld Sie Ihrem Kind mitgeben.

## Snackzeit im S.A.M

Auch in diesem Jahr haben ihre Kinder die Möglichkeit in der Ganztageschule einen Snack am Nachmittag zu bekommen. In dieser Snackzeit bieten wir den Kindern verschiedene kleine Imbisse an: Obstquark, Kuchen, frisches Obst, Joghurt, Quarkspeisen, Pizzabrötchen, belegte Brötchen, Pizza, .....

Für die ersten Tage geben Sie Ihrem Kind bitte 0,50€ mit, wenn es an der Snackzeit teilnehmen darf.

**Wenn Sie ihr Kind ab dem 1. Oktober fest in der Snackzeit ein buchen möchten, geben Sie dies bitte auf dem Anhang an und geben den entsprechenden Betrag mit der Rückantwort mit in die GTS.**

-> Fest ein gebuchte Kinder können immer an der Snackzeit teilnehmen

und brauchen kein Bargeld.

- Die Einbuchung ist immer für ein Halbjahr gültig und wird nach den Faschingsferien neu berechnet.

## Getränke in der GTS :

Ihr Kind hat die Möglichkeit in der Ganztageschule Getränke zu kaufen, wenn es dies möchte.

Die Preise sind am Einkauf orientiert: A-Saftschorle, Multisaft, .....: 0,50 €

Wasser: 0.25 €

Weiterhin wird pro Flasche ein Pfand von 0,50 € verlangt, um eine Rückgabe der Flaschen zu gewährleisten.

## Kopien im Ganzttag

Alle Kopien, die im Rahmen von Projekten und Elterninformationen im Ganzttag angefertigt werden, sind für Sie und Ihr Kind kostenfrei.

Kopien, die nötig werden, weil ihr Kind sein Buch, Arbeitsblatt und sonstige Arbeitshilfen nicht dabei hat, um seine Hausaufgaben erledigen zu können, kosten im Ganzttag:

**10 Cent pro Kopie.**

(Diese Gebühr wird am Ende des Schuljahres der Gemeinde zugeführt!)

**Bitte geben Sie Ihrem Kind immer einige Zehner mit in den Ganzttag, damit es im Falle des Vergessens, eine nochmalige Kopie von uns bekommen kann.**

## Materialgeld

Jeder Schüler/in, der die Ganztageschule besucht,  
bezahlt einen **Jahresbeitrag von 20€.**

Von diesem Geld werden alle Dinge gekauft, die für einen guten Ablauf in der GTS S.A.M nötig sind: neue Spiele, Sportgeräte, Bastel- und Schreibmaterialien, Hygieneartikel (Papiertaschentücher,...) und Materialien für Projekte,...

**Das Geld soll bis spätestens 1.10.18 in der GTS eingezahlt werden.**

(Zahlung wird automatisch mit Rückgabe einer Quittung entgegengenommen!)

## Handy

Handys und sonstige andere Kommunikationsmittel sind im Ganzttag nicht erlaubt und werden bei Zuwiderhandlungen einbehalten.

## Hausaufgaben in der GTS S.A.M

Ihre Kinder werden in den Räumen der GTS, sowie im Physiksaal, ihre Hausaufgaben erledigen. Hierbei werden sie von den Betreuerinnen bei allen aufkommenden Fragen und Problemen unterstützt.

Hausaufgaben werden in der GTS von den Betreuerinnen auf Vollständigkeit und soweit dies möglich ist, auch auf Richtigkeit geprüft. Die jeweilige Betreuungskraft sieht die Hausaufgaben durch und unterzeichnet mit ihrem Kürzel.

Damit sie die Personen zuordnen können, fügen wir eine Unterschriftenliste bei:

**Leitung der GTS:**

Silke Zänglein

**Stellvertretung:**

Ramona Mößner

**Pädagogische Hilfskräfte:**

Michaela Herbst

Claudia Sandrock

Martina Thurm

## **Zusammenarbeit mit Lehrkräften**

Um für Ihr Kind optimale Lebens- und Lernbedingungen zu ermöglichen, führen wir mit den Lehrkräften Gespräche, bzw. kommen diese in den Ganztage, um auf Besonderheiten bei Ihrem Kind hinzuweisen. Ebenso nehme ich, Silke Zänglein, an den Lehrerkonferenzen teil. Sie als Eltern haben auch jederzeit die Möglichkeit, Elterngespräche mit dem Ganztage oder den Lehrkräften zu vereinbaren, an denen Ihnen die entsprechende Lehrkraft und Ganztagespersonal für Fragen zur Verfügung stehen.

## **Krankmeldungen für den Ganztage**

Wenn Ihr Kind am Vormittag nicht die Schule besucht, vergessen Sie bitte nicht, es auch im Ganztage abzumelden. Dies kann am Morgen durch einen Anruf im Sekretariat der MS Oerlenbach geschehen oder Sie rufen ab 11.00 Uhr unter der oben genannten Nummer an!

**Wichtig ist, dass Sie uns -> GTS <- Bescheid geben!**

## **Beurlaubungen für die GTS S.A.M**

Wenn Sie Ihr Kind aus anderen ernsthaften Gründen von dem Besuch der Ganztageschule befreien möchten, benötigen wir im Vorfeld eine schriftlich beantragte Beurlaubung mit Angabe der Gründe. Diese muss spätestens zwei Tage vor dem gewünschten Termin bei uns vorliegen, da die Schulleitung diese genehmigen muss.

Wenn Sie von uns keine Rückmeldung erhalten, können Sie davon ausgehen, dass die Beurlaubung genehmigt wurde. Wenn die Schulleitung die Beurlaubung ablehnt, wird Herr Müller / Frau Schramm sich mit Ihnen in Verbindung setzen.

## Persönliches Abholen des Kindes

Selbstverständlich können Sie ihr Kind in Not- oder Sonderfällen persönlich bei uns in der Einrichtung abholen. Die GTS S.A.M ist IMMER für Eltern/ Erziehungsberechtigte geöffnet!

Wenn wir Sie benachrichtigen müssen, dass Ihr Kind aufgrund eines plötzlichen Erkrankens abgeholt werden muss, geben Sie uns im Rücklauf eine **Notfallnummer** an, unter der wir Sie **immer erreichen** können.

## AG`s im Ganzttag

Im Rahmen der Freizeitangebote der Ganztagesesschule bieten wir viele AG´s zur Teilnahme an:

Großprojekte "Big Projekt":	Ramona Mößner
Backen / Bastel- Wastl:	Claudia Sandrock
„Supercoole Snacks“:	Martina Thurm
Tanzgruppen:	Silke Zänglein
Seniorengruppe „Happiness“ :	Silke Zänglein
Sing- und Musikgruppen:	Silke Zänglein
Es war einmal – AG:	Alle Teammitglieder

(evtl. ergeben sich für das neue Schuljahr noch weitere Projekte!)

Weiterhin starten wir immer wieder mal Projektwochen (z. B. Thema Abfallvermeidung) und gestalten gemeinsam im besonderen Rahmen die Advents-, Weihnachts- und Osterzeit.

## **Medikamente und Zecken in der GTS**

Wenn Ihr Kind während der Ganztageszeit Medikamente einnehmen muss, benötigen wir von Ihnen eine schriftlich verfasste Medikamentenverordnung, in der genau festgehalten ist, wann und wie viel Medikamente Ihr Kind bekommen muss.

Bitte bestätigen Sie uns die Freigabe, evtl. Zecken bei Ihrem Kind sofort zu entfernen, um die mögliche Übertragung der Borrelien so gering wie möglich zu halten.

## **Bilder, Namen und Veröffentlichungen**

Bitte stimmen Sie im unteren Abschnitt zu, wenn wir Bilder und Namen Ihres Kindes für Veröffentlichungen verwenden können, wobei der Namen Ihres Kindes nicht dem jeweiligen Porträt zugeordnet wird, sondern nur als Auflistung erscheint -> Ausnahme: Einzelfotos

## **Elternbriefe per E-Mail**

Wir würden gerne alle Elternbriefe und Bekanntmachungen per E-Mail an Sie versenden. Damit können wir große Mengen an Papier und Druckertinte einsparen und alle Eltern sind immer am selben Tag über Aktuelles informiert.

Um einen Verteiler einrichten zu können, benötigen wir von Ihnen eine E-Mail-Adresse. Diese E-Mail Adresse ist nur für das GTS Team zugänglich.

## **Besonderheiten**

Bitte geben Sie im unteren Abschnitt an, welche Unverträglichkeiten, Allergien Ihr Kind hat, um Gefahrensituationen für Ihr Kind zu vermeiden. Geben Sie bitte auch relevante Krankheiten, wie z. B. Epilepsie, Glasknochen, ..... an, damit wir im Notfall richtig reagieren können.

# Förderverein

Dem Elternbrief liegt eine Beitrittserklärung / Spendenaufruf zum Förderverein bei.

Bitte überlegen Sie, ob Sie nicht für den geringen Jahresbeitrag von 12 € diesem Verein beitreten möchten, oder eine Einmalspende leisten, der so tolle Sachen für Ihr Kind unterstützt. Dinge, wie Theaterbesuche, Tag des Buches Aktionen, Erkundungsfahrten, .... werden von diesem Verein mitgetragen.

Somit kann auch Ihr Kind in den Genuss eines Zuschusses kommen, bzw. werden manche Exkursionen und Aktionen im Schulalltag erst möglich.



Bitte bis zum **01.10.18** ausfüllen und mit in die GTS geben:

### **1. Betreuungszeiten**

Bitte geben Sie im Folgenden noch einmal genau an, wann Ihr Kind die GTS besuchen wird:

Der Schüler, die Schülerin ..... Klasse .....

**Geburtsdatum:** ..... **!!!!!!! (Wichtig für Geburtstagskalender!)**

kommt an folgenden Tagen in die GTS:      **Mo      Di      Mi      Do**

(zutreffendes Durchkreuzen)

### **2. Besonderheiten meines Kindes**

.....  
.....  
.....

### **3. Erreichbarkeiten (alle Telefonnummern die wir anwählen können)**

.....  
.....

**Notfallnummer: immer erreichbar: .....**

#### 4. Veröffentlichungen

Ich stimme der Verwendung von Bild- und Textmaterial, das im Rahmen der GTS Arbeit entsteht, zu!

Unterschrift: .....

#### 5. Email Adresse für Elternpost

Ich stimme zu, dass nur an folgende E-Mail Adresse alle Elternpost versendet wird:

.....  
Email Adresse

.....  
Zusage mit Datum und Unterschrift bestätigen

#### 6. Snackzeit

Mein Kind wird in der **Snackzeit**     fest ein gebucht     nicht ein gebucht  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

(gültig im ersten Halbjahr, neue Abrechnung im zweiten Halbjahr)

Für 2-Tages Kinder: **18,50 €**    Für 3-Tages Kinder: **28,50 €**    4-Tages Kinder: **37 €**

**Den entsprechenden Betrag gebe ich mit der Rückantwort mit in die GTS!**

## ***7. Materialgeld***

**Das Materielgeld in Höhe von 20 € zahle ich umgehend im  
Ganztage ein!! -> Spätestens bis zum 1.10.18!**

## **8. Krankheit und Beurlaubungen**

Über den Umgang mit Beurlaubungen und Krankheit meines Kindes bin ich ausreichend informiert.

**Den Elternbrief habe ich erhalten und gelesen.**

.....

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten