



Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

Nun beginnt wieder der Alltag in der Ganztageschule.  
Am Donnerstag, 12.9.19, startet die Betreuung in der GTS  
S.A.M (**S**oziales-**A**ktives **M**iteinander)

Alle Schüler/innen, die die GTS besuchen, kamen zum ersten Mal in die Räume der Ganztageschule und hatten Gelegenheit das Mittagessen einzunehmen und den Nachmittag in der Ganztageschule zu verbringen.

Liebe Eltern,

Ganztageschule wird für Ihr Kind zum Gewinn, wenn alle zusammen zum Gelingen beitragen. Ich werde mich mit meinem Team bemühen, eine gute Betreuung für Ihr Kind zu gewährleisten und hoffe, dass Sie auf mich/uns zukommen, wenn Fragen zur GTS auftauchen. Ich wünsche uns allen ein gutes, neues Schuljahr, mit viel Spaß und Zufriedenheit und mit der nötigen Ordnung und Disziplin.

Ihre

**Im Weiteren nun ein paar Dinge, die zu Beginn der GTS  
wichtig sind:**

**Telefonnummer der GTS: 09725 / 704890**

### **Hausschuhe, Wechselkleidung**

Für jeden Schüler/in besteht die Möglichkeit, Hausschuhe oder bei Bedarf, Wechselkleidung in der GTS zu belassen.

Wenn dies gewünscht ist, bitte bei uns melden und die Kleidung in einer Leinentasche mit Namen versehen bei uns abgeben.

### **Geldangelegenheiten:**

Ich möchte ausdrücklich darauf hinweisen, dass für ihr Kind keine Möglichkeit besteht, „Schulden“ zu machen. Das heißt:

Wenn ihr Kind kein Geld dabei hat, kann es nicht zum Mittagessen gehen (Ausnahme: Essenskonto ist aufgeladen), Snackzeit einnehmen (Ausnahme Einbuchen), eine Kopie von Arbeitsblättern machen oder Getränke kaufen.

Bitte überprüfen Sie genau, wie viel Geld sie ihrem Kind mitgeben.

## **Snackzeit im S.A.M**

Auch in diesem Jahr haben ihre Kinder die Möglichkeit in der Ganztagesesschule einen Snack am Nachmittag zu bekommen. In dieser Snackzeit bieten wir den Kindern verschiedene kleine Imbisse an: Obstquark, Kuchen, frisches Obst, Joghurt, Quarkspeisen, Pizzabrötchen, belegte Brötchen, Pizza, .....

Für die ersten Tage geben Sie Ihrem Kind bitte 0,50€ mit, wenn es an der Snackzeit teilnehmen darf.

Wenn Sie ihr Kind ab dem 1. Oktober fest in der Snackzeit einbuchen möchten, geben Sie dies bitte auf dem Anhang an und geben den entsprechenden Betrag mit der Rückantwort mit in die GTS.

- ➔ Fest eingebuchte Kinder können immer an der Snackzeit teilnehmen und brauchen kein Bargeld.
- ➔ Die Einbuchung ist immer für ein Halbjahr gültig und wird nach den Faschingsferien neu berechnet.

## **Getränke in der GTS :**

Ihr Kind hat die Möglichkeit in der Ganztagesesschule Getränke zu kaufen, wenn es dies möchte.

Die Preise sind am Einkauf orientiert: A-Saftschorle, Multisaft, .....: 0,50 € Wasser: 0.25 €

**Weiterhin wird pro Flasche ein Pfand von 0,50 € verlangt, um eine Rückgabe der Flaschen zu gewährleisten.**

### **Materialgeld**

Jeder Schüler/in, der die Ganztageschule besucht, bezahlt einen **Jahresbeitrag von 20€.**

Von diesem Geld werden alle Dinge gekauft, die für einen guten Ablauf in der GTS S.A.M nötig sind:  
neue Spiele, Sportgeräte, Bastel- und Schreibmaterialien, Hygieneartikel (Papiertaschentücher,...) und Materialien für Projekte,...

**Das Geld soll bis spätestens 1.10.19 in der GTS eingezahlt werden.**

(Zahlung wird automatisch mit Quittung entgegengenommen!)

### **Handy**

Handys und sonstige andere Kommunikationsmittel sind im Ganztage nicht erlaubt (bzw. nur nach ausdrücklicher Genehmigung) und werden bei Zuwiderhandlungen einbehalten.

### **Hausaufgaben in der GTS S.A.M**

Ihre Kinder werden in den Räumen der GTS ihre Hausaufgaben erledigen.

Hierbei werden sie von den Betreuerinnen bei allen aufkommenden Fragen und Problemen unterstützt.

Hausaufgaben werden in der GTS von den Betreuerinnen auf Vollständigkeit und soweit dies möglich ist, auch auf Richtigkeit geprüft. Die jeweilige Betreuungskraft sieht die Hausaufgaben durch und unterzeichnet mit ihrem Kürzel.

Damit sie die Personen zuordnen können, fügen wir eine Unterschriftenliste bei:

### **Leitung der GTS**

Silke Zänglein

### **Stellvertretung**

Ramona Mößner

### **Pädagogische Hilfskräfte:**

Martina Thurm

Michaela Herbst

### **Zusammenarbeit mit den Lehrkräften**

Um für ihr Kind optimale Lebens- und Lernbedingungen zu ermöglichen, führen wir mit den Lehrkräften Gespräche, bzw. kommen diese in den Ganztage, um auf Besonderheiten bei ihrem Kind hinzuweisen. Ebenso nehme ich, Silke Zänglein, an den Lehrerkonferenzen teil. Sie als Eltern haben jederzeit die Möglichkeit, Elterngespräche mit dem Ganztage und den

entsprechenden Lehrkräften zu vereinbaren, um ein ganzheitliches Bild ihres Kindes zu erstellen.

### **Krankmeldungen für den Ganzttag**

Bitte melden sie ihr Kind immer im Ganzttag ab, auch wenn es bereits am Vormittag den Unterricht nicht besuchte. Das können Sie über das Sekretariat in Oerlenbach machen oder unter der oben angegebenen Nummer ab 11.00 Uhr in der GTS selbst.

### **Beurlaubungen für die GTS S.A.M**

Wenn sie ihr Kind aus zwingenden Gründen vom Besuch der Ganzttagesschule befreien möchten, benötigen wir eine schriftlich beantragte Beurlaubung. Diese sollte im DIN A 4 Format verfasst sein und eine Woche im Voraus bei uns abgegeben werden.

### **Persönliches Abholen des Kindes**

Selbstverständlich können sie ihr Kind in Ausnahmefällen persönlich bei uns in der Einrichtung abholen. Die GTS S.A.M ist IMMER für Eltern/Erziehungsberechtigte geöffnet.

Wenn wir sie benachrichtigen müssen, da ihr Kind plötzlich erkrankt, einen Unfall hatte, usw.... geben sie uns im Rücklauf eine Notfallnummer an, unter der wir sie immer erreichen können.

## **AGs im Ganztag**

Im Rahmen der Freizeitangebote der GTS bieten wir verschiedene AGs zur Teilnahme an. Es gibt eine Tanz-, Senioren-, Gestaltungs- und noch viele andere AGs, je nachdem, wie das Team vor Ort vertreten ist, wie viele Personen im Ganztag eingesetzt sind.

Aktuelle AGs können sie im Ganztag erfragen, bzw. auf der Homepage der Schule zeitnah nachlesen.

## **Medikamente und Zecken**

Wenn ihr Kind während der GTS Zeit Medikamente einnehmen muss, benötigen wir von ihnen eine schriftlich verfasste Medikamentenverordnung, in der festgehalten ist, wann welche Medikamente von ihrem Kind eingenommen werden müssen.

Bitte bestätigen sei uns die Freigabe, evtl., Zecken bei ihrem Kind sofort zu entfernen, um die mögliche Übertragung von Borrelien so gering wie möglich zu halten.

## **Bilder, Namen, Veröffentlichungen**

Bitte stimmen sie im unteren Abschnitt zu, wenn wir Bilder und Namen ihres Kindes für Veröffentlichungen verwenden können, wobei der Name ihres Kindes nur als Auflistung erscheint.

## **Elternbriefe per Mail**

Ich möchte es noch einmal versuchen, einen Email Verteiler einzurichten. Das war im letzten Schuljahr aufgrund technischer Probleme noch nicht realisierbar.

Um diesen Verteiler einrichten zu können, benötigen wir von ihnen eine E-Mail Adresse, die hier bei uns im Ganztags verwendet werden kann.

## **Besonderheiten**

Bitte geben sie im unteren Abschnitt an, welche Unverträglichkeiten, Allergien, usw.... ihr Kind hat, um Gefahrensituationen für ihr Kind zu vermeiden. Geben Sie uns auch Krankheiten, wie z. B. Asthma, Epilepsie,.... an, damit wir im Notfall richtig reagieren können.

## **Förderverein**

Dem Elternbrief liegt eine Beitrittserklärung zum Förderverein bei. Wenn sie diesem beitreten möchten, geben Sie die Anmeldung wieder zurück in die GTS. Wir leiten sie weiter.



Bitte füllen Sie folgenden Abschnitt aus und geben ihn bis zum **26.9.19** mit in die GTS.

.....

## 1. Betreuungszeiten

Bitte geben Sie im Folgenden noch einmal genau an, wann Ihr Kind die GTS besuchen wird:

Der Schüler, die Schülerin ..... Klasse .....

Geburtsdatum: ..... !!!!!!!!!!!!!

(Wichtig für Geburtstagskalender!)

kommt an folgenden Tagen in die GTS:

**Mo      Di      Mi      Do**

(zutreffendes Durchkreuzen)

## 2. Besonderheiten meines Kindes

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Erreichbarkeiten  
( alle Telefonnummern, die wir anwählen können)

.....  
.....  
.....

NOTFALLNUMMER – immer erreichbar:

.....

4. Veröffentlichungen

Ich stimme der Verwendung von Bild- und Textmaterial,  
das im Rahmen der GTS Arbeit entsteht, zu!

Unterschrift:.....

5. E-Mail Adresse für Elternpost

.....

E-Mail Adresse

.....

Unterschrift für Zustimmung der Verwendung

## 6. Snackzeit

Mein Kind wird in der **Snackzeit**  fest ein gebucht  
 nicht ein gebucht

(zutreffendes bitte ankreuzen)

(gültig im **ersten Halbjahr**, neue Abrechnung im zweiten Halbjahr)

Für 2-Tages Kinder: **17.50 €**

Für 3 Tages Kinder: **26.25€**

Für 4 -Tages Kinder: **35 €**

**Den entsprechenden Betrag gebe ich mit der Rückantwort  
mit in die GTS!**

## 7. Materialgeld

Das Materialgeld in Höhe von **20€** zahle ich umgehend in die  
**GTS ein!!! Spätestens bis zum 1.10.19.**

## 8. Krankheit und Beurlaubungen

**Über den Umgang mit Beurlaubungen und Krankheit meines  
Kindes bin ich ausreichend informiert.**

Den Elternbrief habe ich erhalten und gelesen.

.....  
Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten