



Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

Nun beginnt ein neues Schuljahr in der Ganztagesesschule. Am Donnerstag, 10.9.19, startet die Betreuung in der GTS S.A.M (Soziales-Aktives **M**iteinander)

Alle Schüler/innen, die die GTS besuchen, kommen zum ersten Mal in die Räume der Ganztagesesschule und haben Gelegenheit das Mittagessen einzunehmen und den Nachmittag in der Ganztagesesschule zu verbringen.

Liebe Eltern,

Ganztagesesschule wird für Ihr Kind zum Gewinn, wenn alle zusammen zum Gelingen beitragen. Ich werde mich mit meinem Team bemühen, eine gute Betreuung für Ihr Kind zu gewährleisten, unter größtmöglicher Berücksichtigung aller durchführbaren Hygienemaßnahmen und hoffe, dass Sie auf mich/uns zukommen, wenn Fragen zur GTS auftauchen. Ich wünsche uns allen ein gutes, neues Schuljahr, mit viel Spaß und Zufriedenheit und mit der nötigen Ordnung und Disziplin.

Ihre

**Im Weiteren nun ein paar Dinge, die zu Beginn der GTS
wichtig sind:**

Telefonnummer der GTS: 09725 / 704890

Hausschuhe, Wechselkleidung

Für jeden Schüler/in besteht die Möglichkeit, Hausschuhe oder bei Bedarf, Wechselkleidung in der GTS zu belassen.

Wenn dies gewünscht ist, bitte bei uns melden und die Kleidung in einer Leinentasche, die mit dem Namen des Kindes versehen ist, bei uns abgeben.

Geldangelegenheiten:

Ich möchte ausdrücklich darauf hinweisen, dass für ihr Kind keine Möglichkeit besteht, „Schulden“ zu machen. Das heißt:

Wenn ihr Kind kein Geld dabei hat, kann es nicht zum Mittagessen gehen (Ausnahme: Essenskonto ist aufgeladen), Snackzeit einnehmen (Ausnahme Einbuchen), eine Kopie von Arbeitsblättern machen oder Getränke kaufen.

Bitte überprüfen Sie genau, wie viel Geld sie ihrem Kind mitgeben.

Snackzeit im S.A.M

Auch in diesem Jahr haben ihre Kinder die Möglichkeit in der Ganztageschule einen Snack am Nachmittag zu bekommen. In dieser Snackzeit bieten wir den Kindern verschiedene kleine Imbisse an: Obstquark, Kuchen, frisches Obst, Joghurt, Quarkspeisen, Pizzabrötchen, belegte Brötchen, belegte Brote,

Für die ersten Tage geben Sie Ihrem Kind bitte 0,50€ mit, wenn es an der Snackzeit teilnehmen darf.

Wenn Sie ihr Kind ab dem 1. Oktober fest in der Snackzeit einbuchen möchten, geben Sie dies bitte auf dem Anhang an und geben den entsprechenden Betrag mit der Rückantwort mit in die GTS.

- ➔ Fest eingebuchte Kinder können immer an der Snackzeit teilnehmen und brauchen kein Bargeld **(im Hinblick auf die erhöhten Hygienemaßnahmen die beste Handhabung!)**
- ➔ Die Einbuchung ist immer für ein Halbjahr gültig und wird nach den Faschingsferien neu berechnet.
- ➔ Die Einbuchung gilt für die Tage Montag – Donnerstag (Freitag nicht)

Getränke in der GTS :

Ihr Kind hat die Möglichkeit in der Ganztagesesschule Getränke zu kaufen, wenn es dies möchte.

Die Preise sind am Einkauf orientiert: A-Saftschorle, Multisaft,: 0,50 € Wasser: 0.25 €

Weiterhin wird pro Flasche ein Pfand von 0,50 € verlangt, um eine Rückgabe der Flaschen zu gewährleisten.

⇒ **Flaschen, die dem Besitzer nicht eindeutig zugeordnet werden können, werden am Ende des Tages entleert und dem Rückgabesystem zugeführt**

Materialgeld

Jeder Schüler/in, der die Ganztagesesschule besucht, bezahlt einen **Jahresbeitrag von 20€.**

Von diesem Geld werden alle Dinge gekauft, die für einen guten Ablauf in der GTS S.A.M nötig sind:
neue Spiele, Sportgeräte, Bastel- und Schreibmaterialien, Hygieneartikel (Papiertaschentücher,...) und Materialien für Projekte,...

Das Geld soll bis spätestens 1.10.20
in der GTS eingezahlt werden.

(Zahlung wird automatisch mit Quittung entgegengenommen!)

Handy

Handys und sonstige andere Kommunikationsmittel sind im Ganztage nicht erlaubt (bzw. nur nach ausdrücklicher Genehmigung) und werden bei Zuwiderhandlungen einbehalten.

Hausaufgaben in der GTS S.A.M

Ihre Kinder werden in den Räumen der GTS ihre Hausaufgaben erledigen.

Hierbei werden sie von den Betreuerinnen bei allen aufkommenden Fragen und Problemen unterstützt.

Hausaufgaben werden in der GTS von den Betreuerinnen auf Vollständigkeit und soweit dies möglich ist, auch auf Richtigkeit geprüft. Die jeweilige Betreuungskraft sieht die Hausaufgaben durch und unterzeichnet mit ihrem Kürzel.

Damit sie die Personen zuordnen können, fügen wir eine Unterschriftenliste bei:

Leitung der GTS

Silke Zänglein

Stellvertretung

Ramona Mößner

Kinderpflegerin

Sabrina Schaumberg

Pädagogische Hilfskräfte

Martina Thurm

Anja Mützel

Kludia Graser

Zusammenarbeit mit den Lehrkräften

Um für ihr Kind optimale Lebens- und Lernbedingungen zu ermöglichen, führen wir mit den Lehrkräften Gespräche, bzw. kommen diese in den Ganztage, um auf Besonderheiten bei ihrem Kind hinzuweisen. Ebenso nehme ich, Silke Zänglein, an den Lehrerkonferenzen teil. Sie als Eltern haben jederzeit die Möglichkeit, Elterngespräche mit dem Ganztage und den entsprechenden Lehrkräften zu vereinbaren, um ein ganzheitliches Bild ihres Kindes zu erstellen.

Krankmeldungen für den Ganztage

Bitte melden sie ihr Kind immer im Ganztage ab, auch wenn es bereits am Vormittage den Unterricht nicht besuchte. Das können Sie über das Sekretariat in Oerlenbach machen oder unter der oben angegebenen Nummer ab 11.00 Uhr in der GTS selbst.

Persönliches Abholen des Kindes

Selbstverständlich können sie ihr Kind in Ausnahmefällen persönlich bei uns in der Einrichtung abholen. Die GTS S.A.M ist IMMER für Eltern/Erziehungsberechtigte geöffnet.

Wenn wir sie benachrichtigen müssen, da ihr Kind plötzlich erkrankt, einen Unfall hatte, usw.... geben sie uns im Rücklauf eine Notfallnummer an, unter der wir sie immer erreichen können.

In beiden Fällen ist das Betreten der Ganztageschule nur mit Maske und Desinfektion der Hände im Eingangsbereich möglich.

AGs im Ganzttag

Im Rahmen der Freizeitangebote der GTS bieten wir verschiedene AGs zur Teilnahme an. Es gibt eine Tanz-, Senioren-, Gestaltungs- und noch viele andere AGs, je nachdem, wie das Team vor Ort vertreten ist, wie viele Personen im Ganzttag eingesetzt sind.

Aktuelle AGs können sie im Ganzttag erfragen, bzw. auf der Homepage der Schule zeitnah nachlesen.

Inwieweit wir aufgrund der bestehenden Corona Situation, unsere Angebote durchführen können, müssen wir nach der sich darstellenden Situation im Alltag beurteilen.

Medikamente und Zecken

Wenn ihr Kind während der GTS Zeit Medikamente einnehmen muss, benötigen wir von ihnen eine schriftlich verfasste Medikamentenverordnung, in der festgehalten ist, wann welche Medikamente von ihrem Kind eingenommen werden müssen.

Bitte bestätigen sei uns die Freigabe, evtl., Zecken bei ihrem Kind sofort zu entfernen, um die mögliche Übertragung von Borrelien so gering wie möglich zu halten.

Bilder, Namen, Veröffentlichungen

Bitte stimmen sie im unteren Abschnitt zu, wenn wir Bilder und Namen ihres Kindes für Veröffentlichungen verwenden können, wobei der Name ihres Kindes nur als Auflistung erscheint.

Elternbriefe per Mail

Ich werde einen E-Mail Verteiler für die Ganztageschule einrichten.

Um diesen Verteiler einrichten zu können, benötigen wir von ihnen eine E-Mail Adresse, die hier bei uns im Ganztags verwendet werden kann.

Besonderheiten

Bitte geben sie im unteren Abschnitt an, welche Unverträglichkeiten, Allergien, usw.... ihr Kind hat, um Gefahrensituationen für ihr Kind zu vermeiden. Geben Sie uns auch Krankheiten, wie z. B. Asthma, Epilepsie,.... an, damit wir im Notfall richtig reagieren können.

Förderverein

Dem Elternbrief liegt eine Beitrittserklärung zum Förderverein bei. Wenn sie diesem beitreten möchten, geben Sie die Anmeldung wieder zurück in die GTS. Wir leiten sie weiter.

Hygienemaßnahmen

Das Hygienekonzept für den Ganzttag, sowie die Ausführungen dazu, können von Ihnen an der Pinnwand im Flur eingesehen werden.

Bitte füllen Sie folgenden Abschnitt aus und geben ihn bis zum **24.9.20** mit in die GTS.

.....

1. Betreuungszeiten

Bitte geben Sie im Folgenden noch einmal genau an, wann Ihr Kind die GTS besuchen wird:

Der Schüler, die Schülerin Klasse

Geburtsdatum:

(Wichtig für Geburtstagskalender!)

kommt an folgenden Tagen in die GTS:

Mo Di Mi Do

(zutreffendes Durchkreuzen)

2. Besonderheiten meines Kindes

.....
.....
.....
.....
.....

3. Erreichbarkeiten
(alle Telefonnummern, die wir anwählen können)

.....
.....
.....

NOTFALLNUMMER – immer erreichbar:

.....

4. Veröffentlichungen

Ich stimme der Verwendung von Bild- und Textmaterial,
das im Rahmen der GTS Arbeit entsteht, zu!

Unterschrift:.....

5. E-Mail Adresse für Elternpost

.....

E-Mail Adresse

.....

Unterschrift für Zustimmung der Verwendung

